



DELEGAZIONE PROVINCIALE DI TERAMO

Via Porta Carrese, 47 - 64100 Teramo

Tel: 0861252010 – Fax: 0861243127
Web: abruzzo.lnd.it - Email: cpLnd.teramo@figc.it

Stagione Sportiva 2019-2020

Comunicato Ufficiale N. 38 del 24 Giugno 2020

SEZIONI

COMUNICAZIONI C.O.N.I.	2
COMUNICAZIONI F.I.G.C.	5
COMUNICAZIONI COMITATO REGIONALE	6
COMUNICAZIONI DELEGAZIONE PROVINCIALE	11
UTILITA'	12
AREA DOWNLOAD	15
RISULTATI	16
GIUSTIZIA SPORTIVA	16

Comunicazioni C.O.N.I.

ISCRIZIONE AL REGISTRO NAZIONALE CONI DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE

Si ritiene necessario evidenziare alle Società l'importanza che i dati sotto riportati siano esattamente inseriti nel portale web della LND.

Tale attività è fondamentale affinché l'iscrizione al Registro Nazionale CONI delle Associazioni Sportive possa andare a buon fine; ricordiamo che solo dopo il buon esito dell'iscrizione all'Ente sarà permesso alla Società di ottenere la certificazione per gli usi necessari alla stessa.

Precisiamo che il sistema informatico della LND provvede a monitorare costantemente lo stato dei dati fiscali riportati dalle Società; nel caso venga riscontrato un errore, verrà prodotta una segnalazione - in automatico - e inviata per posta elettronica all'indirizzo ufficiale della Società.

Ecco perché riteniamo fondamentale riportare - al termine di questa informativa - l'elenco degli errori che le Società potranno ricevere; oltre al codice di errore viene descritto il significato e l'azione da intraprendere per sanare il problema.

1) Codice fiscale e denominazione della Società

Accertarsi che il codice fiscale e la denominazione della società indicati siano conformi a quanto attribuito dall'Agenzia delle Entrate.

Questi dati potranno essere verificati dal cedolino rilasciato dalla stessa Agenzia delle Entrate.

2) Statuto e Atto Costitutivo

È necessario caricare sul portale LND lo Statuto e l'Atto Costitutivo della Società assicurandosi di indicare le data di registrazione all'Agenzia delle Entrate degli stessi e quindi inoltrarli con FIRMA ELETTRONICA.

Vi ricordiamo che solo i documenti firmati elettronicamente dalla società e approvati dal C.R. Abruzzo verranno inviati al registro del CONI.

N.B. sul portale del registro 2.0 del CONI gli estremi di registrazione dei documenti (Atto Costitutivo e/ o Statuto) devono coincidere nella sezione Anagrafica e nella sezione Documenti (le informazioni di quest'ultima sezione sono quelle che provengono dal caricamento dei documenti nel portale LND).

IN CASO DI DISCORDANZA

- Se è corretta la data indicata sul portale LND, la società è tenuta a modificare gli estremi di registrazione nella sezione Anagrafica del portale del CONI.
- Se è sbagliata la data indicata sul portale LND (e riportata nella sezione Documenti del portale CONI) occorre correggerla; la correzione avviene ricaricando i documenti sul portale LND, apponendo la data corretta e firmando nuovamente elettronicamente i documenti.

Solo successivamente all'approvazione dei documenti da parte del C.R. Abruzzo, la Società potrà inviare una e-mail chiedendo l'invio dei documenti al registro del CONI avendo cura di specificare i documenti corretti e le relative date.

3) Organigramma Società e sua Natura Giuridica

- a. Indicare con correttezza la natura giuridica della società.
- b. Se la Società ha forma giuridica di Associazione (riconosciuta o meno), oltre al Presidente - che deve essere il rappresentante legale - deve essere anche esplicitamente indicata la figura del Vice Presidente opportunamente censito nell'organigramma.
- c. Per le Società che hanno forma giuridica di Società di persone o capitali, è ammessa la figura dell'Amministratore Unico e quindi non è obbligatoria la presenza di un Vice Presidente.

d. Se la società ha cambiato rappresentante legale dopo l'inizio della stagione sportiva il portale del registro CONI segnalerà un'anomalia; occorre dunque che la Società scriva anche al CONI, all'indirizzo di posta elettronica registro@coni.it chiedendo il cambio del Rappresentante Legale sul portale CONI; la richiesta deve essere corredata con l'opportuna documentazione (cedolino rilasciato dall'agenzia delle entrate e copia del documento di identità del nuovo legale rappresentante).

e. Verificare la conformità e l'esistenza, presso l'Agenzia delle Entrate, del codice fiscale del Presidente, del Vice Presidente e dei membri del Consiglio della Società.

In caso di errore la Società dovrà inviare all'indirizzo di posta elettronica crInd.abruzzo01@figc.it copia della tessera sanitaria del soggetto per l'opportuna correzione sul sistema informatico LND.

4) Nel caso la Società sia affiliata a più Federazioni Sportive Nazionali o Enti di Promozione Sportiva (ad esempio le Polisportive), dovrà accertare che i dati di Presidente, Vice Presidente e Consiglio, combacino tra tutti gli Enti cui è affiliata.

Codici di errore, significato ed azione da intraprendere per la relativa correzione:

300: I Consigli inviati dagli organismi non corrispondono (nell'Organigramma non compare il Vice Presidente o ha un codice fiscale errato).

Correzione: Vedi punto 3.e precedente

310: La società non ha valorizzato gli estremi dell'atto costitutivo (sono incompleti estremi di registrazione Atto costitutivo/Statuto).

Correzione: Vedi punto 2

320: La società non ha valorizzato la data registrazione dell'atto costitutivo (sono vuoti estremi di registrazione e mancano i documenti).

Correzione: Vedi punto 2

340: La data dello statuto presente nell'anagrafica societaria non corrisponde con la data del documento (nell'Anagrafica al CONI la data dello Statuto è diversa da quella del file pdf nei Documenti).

Correzione: Vedi Punto 2

400: La società non ha valorizzato il campo gruppo sportivo

Correzione: questo errore va corretto direttamente sul portale del CONI, la società deve specificare eventualmente di non far parte di alcun gruppo sportivo militare come Fiamme Gialle ecc.)

410: La società non ha valorizzato il campo data di costituzione (manca data costituzione ed estremi di registrazione; - in Organigramma manca Vice Presidente; - manca Data Costituzione Società ed estremi di registrazione oppure mancano files pdf nei Documenti).

Correzione: Verificare l'Organigramma e vedi punto 2

420 La società non ha valorizzato il dettaglio della natura giuridica societaria (manca natura giuridica ed estremi di registrazione mentre nell'Organigramma manca il Vice Presidente, oppure manca natura giuridica ed estremi di registrazione e files pdf nei Documenti).

Correzione: Vedi Punti 3.b e 3.c

430: La società non ha valorizzato gli estremi dello Statuto (estremi registrazione vuoti o incompleti e files pdf mancanti nei Documenti).

Correzione: Vedi Punto 2

440: La Società non ha valorizzato la data di registrazione dello Statuto (estremi registrazione vuoti o incompleti e files pdf mancanti nei Documenti).

Correzione: Vedi Punto 2

450: L'organismo non ha inviato il Presidente del Consiglio societario (Consiglio non aggiornato perché Organigramma vuoto; oppure Consiglio non aggiornato perché su Organigramma Presidente/Vice

Presidente non ratificati; oppure Consiglio non aggiornato perché Rappresentante Legale differente dal Presidente).

Correzione: Controllare l'Organigramma ed in caso il problema sia il Rappresentante Legale cambiato dopo il primo di luglio vedi punto 3.d

460: L'organismo non ha inviato il Vice Presidente del Consiglio societario (manca il Vice Presidente nell'Organigramma; oppure il Rappresentante Legale è differente da quello al CONI in Anagrafica; oppure l'Organigramma è vuoto e mancano Presidente e Vice Presidente.

Correzione: Controllare l'Organigramma della Società, in caso il problema sia il Rappresentante Legale cambiato dopo il primo di luglio vedi punto 3.d

470: L'organismo non ha inviato almeno un tesserato Dirigente (l'Organigramma è vuoto; oppure manca Presidente e Vice Presidente; oppure il Presidente non è ratificato).

Correzione: Controllare l'Organigramma della Società

490: Nessuno degli organismi affilianti ha provveduto al caricamento dello statuto (mancano i files pdf nei Documenti).

Correzione: Verificare che i documenti siano stati dematerializzati, firmati elettronicamente e approvati dal C.R. Abruzzo

510: Il Rappresentante Legale della Società non coincide con il Presidente del Consiglio (il Rappresentante Legale nell'Anagrafica del registro CONI è differente da quello nell'Organigramma).

Correzione: Vedi punto 3.d

A seguito di tutti gli interventi effettuati sulle anagrafiche della società e dei Dirigenti in Organigramma, la Società potrà richiedere il nuovo invio dei dati al CONI ricordandosi sempre di specificare:

- Matricola federale e denominazione della Società;
- La correzione effettuata

REGISTRO CONI - AVVISO PER LE SOCIETÀ AFFILIATE – ESERCIZIO DIRITTO DI VOTO

Si ricorda a tutte le Società interessate che il nuovo Statuto Federale, **per esercitare il diritto di voto**, oltre alla previsione dell'anzianità minima di affiliazione di 12 mesi precedenti la data di celebrazione della relativa Assemblea Elettiva ed alla condizione che, in ciascuna delle stagioni sportive concluse, comprese nell'indicato periodo di anzianità di affiliazione, le stesse Società abbiano, con carattere continuativo, svolto attività sportiva partecipando negli stessi 12 mesi antecedenti la data di convocazione dell'Assemblea all'attività sportiva ufficiale della F.I.G.C., **ha introdotto la iscrizione al Registro delle Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche del C.O.N.I.**

Per tale motivo, pertanto, si invitano tutte le Società a **verificare con attenzione se l'iscrizione al suindicato Registro si è perfezionata** ed, eventualmente, a documentare con cortese sollecitudine il possesso di tale requisito alla Segreteria del Comitato.

Laddove necessario, la Segreteria del Comitato è altresì disponibile a fornire le opportune delucidazioni e l'eventuale assistenza a tutti coloro che avessero incontrato difficoltà per perfezionare l'indicata iscrizione del Registro nel Registro del C.O.N.I.

ADEMPIMENTI CONNESSI AL REGISTRO C.O.N.I. S.S. 2019/2020- PROCEDURE TELEMATICHE DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE

Si rappresenta che l'iscrizione al **Registro C.O.N.I. delle Società Sportive dilettantistiche** decade automaticamente al 30 giugno di ogni anno. Con l'avvio della nuova stagione 2019/2020, le società dovranno, dunque, rinnovare la propria iscrizione.

Sul portale LND attraverso il menù "Dati Societari" è stata aggiunta la nuova funzione "Registro C.O.N.I." in cui le società potranno inviare i files in formato PDF (grandezza massima 3 MB ciascuno).

Successivamente le società dovranno inviare elettronicamente il files caricati nel sistema menù "Firma elettronica" – "Documenti da firmare" alla voce "Registro C.O.N.I."

I sotto elencati documenti occorrenti per il rinnovo annuale dell'iscrizione sono **obbligatori**:

- 1) Atto costitutivo/Statuto della Società oppure Statuto della Società (indicando **obbligatoriamente** la data di deposito del documento all'Agenzia delle Entrate).

I dati che seguono devono **obbligatoriamente** essere **validati** od opportunamente modificati secondo le procedure in essere già note alle Società:

- 1) Nome e Codice Fiscale del Legale Rappresentante;
- 2) Nome e Codice Fiscale del Vice Presidente;
- 3) Codice Fiscale e/o partita IVA della Società

Essendo la data di registrazione degli atti presso l'Agenzia delle Entrate un dato **obbligatorio**, il programma di apposizione della firma elettronica **controllerà la presenza dell'informazione e, in difetto, non apporrà la marcatura digitale al documento**.

Rimane fermo l'obbligo per le Società di inoltrare tramite il portale della L.N.D. anche le **successive modifiche intervenute in corso di stagione**, inserendo sul portale, sempre in formato PDF, i verbali assembleari che riportino modifiche allo statuto e alle cariche sociali, specificando sempre la data di deposito presso l'Agenzia delle Entrate.

Si invitano le società interessate ad attivarsi urgentemente ad inserire correttamente tutti i dati nella propria Area Società sul portale della LND.

Comunicazioni della F.I.G.C.

NUOVO PORTALE SERVIZI F.I.G.C. - TESSERAMENTI

In relazione all'avvio della stagione sportiva 2019/20, si comunica che le pratiche di tesseramento di competenza dell'Ufficio di Tesseramento Centrale FIGC, ovvero:

- 1 – Primo tesseramento di calciatori stranieri minorenni dai 10 anni in su in base ad art.19 FIFA
- 2 – Primo tesseramento di calciatori stranieri minorenni dai 10 anni in su in base a Legge Bilancio 2018
- 3 – Trasferimento internazionale di calciatori minorenni dai 10 anni in su
- 4 – Primo tesseramento di calciatori stranieri maggiorenni
- 5 – Trasferimento internazionale di calciatori maggiorenni

dovranno essere effettuate dalle società tramite il **Portale Servizi FIGC**, raggiungibile all'indirizzo:

<https://portaleservizi.figc.it>

Le società dilettantistiche che avranno necessità di depositare tali tipologie di pratiche di tesseramento, attivando la funzione "Attiva Utenza" in home page, riceveranno le credenziali di accesso alla piattaforma dedicata, che saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante della società.

Per qualunque necessità di chiarimento o supporto tecnico, sarà disponibile un servizio di assistenza al seguente indirizzo: supportotecnico@figc.it

Comunicazioni del Comitato Regionale

Domanda per cambio di denominazione sociale, Domanda per cambio di sede sociale, Domanda di fusione fra società

Si ricorda che le suddette domande, da redigersi sugli appositi moduli da **scaricare attraverso il link "servizi" del sito abruzzo.lnd.it** (moduli che si possono anche richiedere presso il Comitato Regionale Abruzzo – Via Lanciano, s.n.c. –67100 L'Aquila - Tel. 0862/42681; Fax 0862/65177; e-mail:crLnd.abruzzo01@figc.it) corredate dalla prescritta documentazione, **devono pervenire a questo Comitato Regionale entro e non oltre il termine perentorio di**

GIOVEDI' 9 LUGLIO 2020 – ore 12,00

Art. 17 N.O.I.F.

Denominazione Sociale

Il cambio di denominazione sociale è consentito alle condizioni di cui all'art.17 , delle NOIF

.... Omissis

..... All'istanza vanno allegati, in copia autentica, il verbale dell'Assemblea che ha deliberato il mutamento di denominazione, l'atto costitutivo, lo Statuto Sociale e l'elenco nominativo dei componenti l'organo o gli organi direttivi. Non è ammessa l'integrale sostituzione della denominazione sociale con altra avente esclusivo carattere propagandistico o pubblicitario

VADEMECUM PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE PER CAMBIO DI DENOMINAZIONE SOCIALE

Compilare il relativo modulo da scaricare dal sito abruzzo.lnd.it link [servizi](#) – "Domande Fusioni / Cambi di Denominazione"

- LA DOMANDA DI RICHIESTA DI CAMBIO DI DENOMINAZIONE VA COMPILATA COMUNQUE IN ORIGINALE IN 3 COPIE.

- *allegare tutti i documenti richiesti nella domanda:*

Copia autentica del verbale dell'Assemblea dei soci che ha deliberato il cambio di denominazione

Atto costitutivo originario

Nuovo Statuto sociale con la nuova denominazione

Elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi .

IMPORTANTE:

La denominazione sociale dovrà essere comunque compatibile con quelle di altre Società.

L'esistenza di altra Società con identica o simile denominazione comporta, per la Società

interessata l'inserimento di un'aggettivazione che deve sempre precedere e non seguire la denominazione.

**Art. 18 N.O.I.F.
Sede sociale**

Il trasferimento di Sede Sociale è consentito alle condizioni di cui all'art.18 , delle NOIF , e in base alle disposizioni in deroga di cui all'allegato C.U. n° 313 della LND - DEL 10 GIUGNO 2020-(C.U. n° 213 / A della F.I.G.C.)

Si riporta di seguito lo stralcio del CU n° 213 / A della FIGC del 10 giugno 2020

.....“ai fini del trasferimento di sede, di fusione, di scissione e di conferimento di azienda per società dilettantistiche e del settore giovanile e scolastico (di seguito società), si applicheranno le seguenti disposizioni in deroga agli artt. 18 e 20 delle N.O.I.F. , per la stagione sportiva 2020 /2021:

.....il trasferimento di sede sarà consentito alle seguenti condizioni : a) la società deve essere affiliata alla F.I.G.C. da almeno una stagione sportiva ; b) la società deve trasferirsi in Comune confinante o , anche in Comune non confinante, purché situato entro un raggio di 20 chilometri, nella stessa provincia o in provincia confinante, all'interno della stessa Regione; c) non si applica il vincolo del mancato trasferimento di sede nelle due stagioni sportive precedenti;

Restano salve tutte le altre disposizioni non derogate dalle presenti.”

**VADEMECUM PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE PER CAMBIO DI SEDE
SOCIALE**

Compilare il relativo modulo da scaricare dal sito abruzzo.lnd.it link [servizi](#) – “Domande Fusioni / Cambi di Denominazione”

- LA DOMANDA DI RICHIESTA DI CAMBIO (DI DENOMINAZIONE E) SEDE SOCIALE VA COMPILATA **COMUNQUE IN ORIGINALE IN 3 COPIE.**

- **allegare tutti i documenti richiesti nella domanda:**

Copia autentica del verbale dell'Assemblea dei soci che ha deliberato il cambio di sede

Atto costitutivo originario

Nuovo Statuto sociale

Elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi .

N.B. Non costituisce cambio di sede la variazione dell'indirizzo sociale nell'ambito dello stesso Comune.

**Art. 20 N.O.I.F.
Fusioni – Scissioni – Conferimenti d'Azienda**

Le fusioni / scissioni sono consentite alle condizioni di cui all'art.20 , delle NOIF , e in base alle disposizioni in deroga di cui all'allegato C.U. n° 313 della LND - DEL 10 GIUGNO 2020-(C.U. n° 213 / A della F.I.G.C.)

Si riporta di seguito lo stralcio del CU n° 213 / A della FIGC del 10 giugno 2020

.....“ai fini del trasferimento di sede, di fusione, di scissione e di conferimento di azienda per società dilettantistiche e del settore giovanile e scolastico (di seguito società), **si applicheranno le seguenti disposizioni in deroga agli artt. 18 e 20 delle N.O.I.F. , per la stagione sportiva 2020 /2021:**

.....le Società oggetto di fusione , la società oggetto di scissione ovvero la società conferente devono essere affiliate alla F.I.G.C. da almeno una stagione sportiva e non si applica per tali operazioni il vincolo delle mancate effettuazioni di fusioni, di scissioni o di conferimenti di azienda nelle due stagioni sportive precedenti.

Restano salve tutte le altre disposizioni non derogate dalle presenti.”

VADEMECUM PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE DI FUSIONE

Compilare il relativo modulo da scaricare dal sito abruzzo.lnd.it link [servizi](#) – “Domande Fusioni / Cambi di Denominazione”

- **LA DOMANDA DI FUSIONE VA COMPILATA COMUNQUE IN ORIGINALE IN 3 COPIE.**
- **allegare tutti i documenti richiesti nella domanda.**

Allegare alla stessa IN ORIGINALE :

- verbali **DISGIUNTI** dell’Assemblea generale dei Soci delle società che hanno deliberato la fusione; deve essere firmato dal Presidente e dal Segretario dell’Assemblea
- verbale **CONGIUNTO** dell’Assemblea generale dei Soci delle società che richiedono la fusione; deve essere firmato dal Presidente e dal Segretario dell’Assemblea
- **NUOVO** Atto costitutivo e **NUOVO** Statuto della società sorgente dalla fusione;
- elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi (in carica per la Stagione Sportiva 2020/2021) della nuova società nascente, sottoscritto dagli stessi.

IMPORTANTE:

La denominazione sociale dovrà essere comunque compatibile con quelle di altre Società.
L’esistenza di altra Società con identica o simile denominazione comporta, per la Società interessata l’inserimento di un’aggettivazione che deve sempre precedere e non seguire la denominazione.

VADEMECUM PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE DI SCISSIONE

E’ possibile la separazione solo tra calcio maschile, calcio femminile e calcio a 5.

Le domande di scissione dovranno essere inviate esclusivamente al COMITATO REGIONALE ABRUZZO con i seguenti allegati:

- copia autentica del verbale dell’Assemblea generale dei Soci che ha deliberato la scissione; deve essere firmato dal Presidente e dal Segretario dell’Assemblea
 - domanda di affiliazione per ogni altra società sorta dalla scissione corredata da tutta la documentazione di rito (Atto costitutivo, Statuto sociale, disponibilità di campo sportivo, dichiarazione di appartenenza o meno al Settore Giovanile, tassa di affiliazione) **da far pervenire ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL 9.07.2020.**
 - in caso di scissione di calcio a undici e calcio a cinque e calcio a 11 femminile, elenco nominativo debitamente sottoscritto dei calciatori attribuiti alle società oggetto di scissione.
- In particolare, si richiama l’attenzione:
- la delibera della Società inerente la scissione deve espressamente prevedere, quale condizione della sua efficacia, l’approvazione della F.I.G.C.

VADEMECUM PER TRASFORMAZIONE DA SOCIETA' DI CAPITALI IN SOCIETA' DI PERSONE

La procedura corretta della trasformazione da Società di capitali in Società di persone è disciplinata dall'art. 2500 sexies del Codice Civile.

L'atto di trasformazione deve essere redatto da Notaio.

Trattandosi di trasformazione, non sussiste alcun problema in ordine al mantenimento del titolo sportivo, dell'anzianità e del numero di matricola, che restano inalterati.

VADEMECUM PER TRASFORMAZIONE DA SOCIETA' DI PERSONE, ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE O NON RICONOSCIUTE A SOCIETA' DI CAPITALI

Le Società di persone, le Associazioni riconosciute o non riconosciute, che intendono assumere la veste giuridica di Società di capitali devono far pervenire alla F.I.G.C., tramite la Lega Nazionale Dilettanti e il Settore per l'Attività Giovanile e Scolastica (per Società e Associazioni di "puro Settore"), a partire dal termine dell'attività ufficiale annuale fino al 6 Luglio successivo, domanda per cambio di denominazione sociale (cfr. art. 17, N.O.I.F.), **corredata dal verbale dell'Assemblea che ha deliberato la trasformazione**, adottata nel rispetto delle prescrizioni dettate dagli artt. 2498 e segg. del Codice Civile e dello Statuto Sociale con la nuova denominazione.

Deve essere accluso anche l'atto costitutivo della società prima della trasformazione

L'atto di trasformazione deve essere redatto da Notaio.

Trattandosi di trasformazione, non sussiste alcun problema in ordine al mantenimento del titolo sportivo, dell'anzianità e del numero di matricola, che restano inalterati.

Ottenuta l'iscrizione nel registro delle imprese, le Società devono fornire immediata prova alla F.I.G.C.

Si precisa che i modelli per produrre le Domande di cui a margine si possono richiedere anche a mezzo fax al n° 0862/65177 – e-mail: crInd.abruzzo01@figc.it o scaricare attraverso il link "[servizi](#)" del sito abruzzo.lnd.it

e devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio di

GIOVEDI' 9 LUGLIO 2020 ore 12,00

BANCA MPS E LND: CONVENZIONE PER LO SPORT

Il Comitato Regionale Abruzzo ricorda alle proprie società che dallo scorso mese di luglio è in vigore una convenzione molto vantaggiosa con la Banca MPS per l'erogazione di finanziamenti da 2.000 a 10.000 Euro (**Mps Valore Sport**).

Le agevolazioni si estendono a tutta una serie di prodotti e servizi, dedicati alla famiglia dello sport dilettantistico più grande d'Europa. Per maggiori dettagli è possibile visitare il link

[BANCA MPS E LND - CONVENZIONE PER LO SPORT](#)

NUOVO CODICE DI GIUSTIZIA SPORTIVA

Si rende noto alle società che, come da pubblicazione FIGC del 17 giugno 2019 (Comunicato Ufficiale n.139/A), è entrato in vigore il nuovo **Codice di Giustizia Sportiva**.

Si invitano i dirigenti dei sodalizi abruzzesi a prendere visione del nuovo testo fruibile al link sottostante, che influirà su diverse aree, compresa quella dei modi/tempi per i reclami.

NUOVO CODICE DI GIUSTIZIA SPORTIVA

OBBLIGATORIETA' DI INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

A partire dal 1° Luglio 2021, per le Società non professionistiche e per i tesserati delle Società non professionistiche entrerà in vigore l'art. 53 del nuovo Codice di Giustizia Sportiva, così come previsto dalle "Disposizioni transitorie" dell'art. 142 del Codice medesimo.

Le Società dovranno, pertanto, comunicare un **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) quale dato obbligatorio** per procedere all'affiliazione o al suo rinnovo.

Analogamente, i tesserati delle Società non professionistiche, all'atto del tesseramento o del rinnovo dello stesso, dovranno comunicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) della Società per la quale si tesserano. Tale comunicazione è condizione per il tesseramento.

NUOVO SITO E INDIRIZZO DI POSTA CERTIFICATA

Si comunicano il nuovo link e l'indirizzo di posta certificata del Comitato Regionale Abruzzo :

abruzzo.lnd.it

Indabruzzo@pec.it

Comunicazioni Delegazione Provinciale

CLASSIFICHE UFFICIALI E COPPA DISCIPLINA – STAGIONE SPORTIVA 2019/2020

In Allegato al presente Comunicato Ufficiale le Classifiche Ufficiali e Coppa Disciplina dei Campionati gestiti dalla Delegazione di Teramo.

PRIMO TESSERAMENTO E TRASFERIMENTO INTERNAZIONALE DI MINORI STRANIERI: NOTA RIEPILOGATIVA

L'Ufficio Tesseramento FIGC ha redatto una nota riepilogativa in tema di “**primo tesseramento e trasferimento internazionale di calciatori minori**” (rif. art. 19, Regolamento FIFA sullo Status e sul Trasferimento dei Calciatori), con particolare riferimento alle pratiche di competenza della LND e a quelle in capo alla Commissione Minori della FIGC.

Nell'invitare le società a prendere buona nota dei contenuti della richiamata nota al fine di garantire il rispetto delle normative applicabili in materia, si ricorda che per ogni informazione relativa alle attività della Commissione Minori Stranieri della FIGC è attivo l'indirizzo di posta elettronica commissioneminori@figc.it.

“Primo tesseramento e Trasferimento internazionale di calciatori minori”

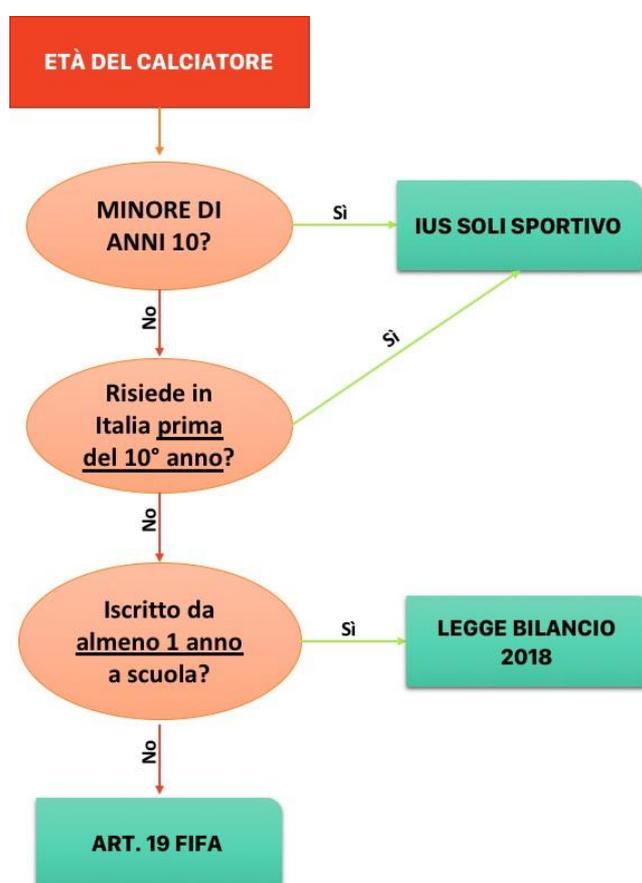
UTILITA'

TESSERAMENTO CALCIATORI STRANIERI

Si rammenta che il **rinnovo del tesseramento dei calciatori di nazionalità straniera non decorre dalla data di invio con firma elettronica della richiesta bensì da quando viene concessa l'autorizzazione da parte del Comitato.**

Dalla **Stagione Sportiva 2019/2020** non verrà più prodotta la classica lettera come per il passato ma la stessa è sostituita dall'**approvazione sul portale L.N.D.** e dall'**inserimento del calciatore nel tabulato** riportante tutti i tesserati consultabile dalle società nella propria area riservata.

TESSERAMENTO CALCIATORI STRANIERI – SCHEMA RIASSUNTIVO



N.B. Si consiglia alle Società di utilizzare in via privilegiata l'ART. 19 FIFA per il primo tesseramento dei giocatori stranieri minorenni sopra i 10 anni, specie se presenti ambo i genitori ed in regola con i permessi di soggiorno.

CALCIATORI QUINDICENNI

Per opportuna conoscenza si richiamano le Società interessate ai seguenti adempimenti relativi all'utilizzo dei giovani calciatori quindicenni.

STRALCIO ART. 34 NOIF

..omissis...

- 3 I calciatori / calciatrici "giovani" tesserati per le Società associate nelle Leghe e quelli della Divisione Calcio Femminile possono prendere parte soltanto a gare espressamente riservate a calciatori delle categorie giovanili. **I calciatori "giovani", che abbiano compiuto anagraficamente il 15° anno di età, e le calciatrici che abbiano compiuto il 14° anno di età, salvo quanto previsto dal successivo comma 3 bis per il Campionato di Serie A e di Serie B Femminile, possono partecipare anche ad attività agonistiche organizzate dalle Leghe e dalla Divisione Calcio Femminile, purchè autorizzati dal Comitato Regionale- L.N.D., territorialmente competente e dalla Divisione Calcio Femminile.**

Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato alla presentazione, a cura e spese della Società che fa richiesta, dei seguenti documenti:

- a) **certificato di idoneità specifica all'attività agonistica, rilasciato ai sensi del D.M. 15 febbraio 1982 del Ministero della Sanità;***
- b) **relazione di un medico sociale, o in mancanza di altro sanitario, che attesti la raggiunta maturità psicofisica del calciatore / calciatrice alla partecipazione a tale attività.***

La partecipazione del calciatore / calciatrice ad attività agonistica, **senza l'autorizzazione del Comitato Regionale o della Divisione Calcio Femminile comporta l'applicazione della sanzione, della perdita della gara, prevista all'art. 10 comma 6 del C.G.S.**

VISITA MEDICA DI IDONEITA' –ART. 43 N.O.I.F.

Si reputa opportuno ricordare che **tutte le Società** associate alla L.N.D. **hanno l'obbligo** di far sottoporre i propri tesserati a **visita medica di idoneità** per lo svolgimento dell'attività agonistica.

Ciò in virtù del principio generale secondo il quale i legali rappresentanti delle Società sono soggetti a responsabilità civili e penali nel caso di infortuni che dovessero verificarsi nel corso di gare e/o allenamenti che coinvolgessero tesserati privi della suindicata certificazione, in assenza della quale non è riconosciuta alcuna tutela assicurativa. (C.U.N. 2 della L.N.D. del 1° luglio 2019).

Si invitano, pertanto le Società a voler controllare la scadenza dei certificati dei propri calciatori al fine di programmare, per tempo, la visita medica per l'accertamento dell'idoneità alla pratica sportiva agonistica per la Stagione Sportiva 2019/2020.

LINEE GUIDA SULLA DOTAZIONE E UTILIZZO DI DEFIBRILLATORI PER LE SOCIETÀ DILETTANTISTICHE – ASSISTENZA MEDICA

Si ricorda che il Decreto del Ministero della Salute 24/4/2013 (**Decreto Balduzzi**) prevede l'obbligo per le Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche **di dotarsi di defibrillatori semiautomatici** esterni e di garantire la presenza di soggetti formati che sappiano utilizzare dette apparecchiature in caso di necessità.

A seguito di quanto sopra, **le Società DEVONO dotarsi del dispositivo di che trattasi e devono necessariamente effettuare l'attività di formazione, presso i soggetti all'uopo accreditati, per l'utilizzo delle suddette apparecchiature.**

VADEMECUM PER RICORSI DI 1° GRADO AL GIUDICE SPORTIVO TERRITORIALE (Articolo 67 Codice Giustizia Sportiva)

Preannuncio

- sempre obbligatorio , da trasmettere **anche alla controparte** entro le ore 24:00 del giorno feriale successivo alla gara
- da depositare unitamente al contributo (ex tassa di reclamo)
- entro le ore 24:00 del giorno feriale successivo alla gara
- a mezzo di posta elettronica certificata (art. 53 - obbligatoria dal 1/7/2020 - , telegramma, telefax (vedi art. 142 comma 3 CGS)

Ricorso

- deve essere depositato entro 3 giorni feriali da quello in cui si è svolta la gara
- a mezzo di posta elettronica certificata (art. 53 - obbligatoria dal 1/7/2020), corriere o posta celere con avviso di ricevimento, telefax (vedi art. 142 comma 3 CGS)
- da trasmettere alla controparte entro 3 giorni feriali da quello in cui si è svolta la gara
- deve contenere l'oggetto, ragioni su cui si fonda ed eventuali mezzi di prova

Le parti possono far pervenire memorie e documenti fino a 2 giorni prima della data fissata per la pronuncia (data precedentemente comunicata alle stesse dal Giudice Sportivo).

L'obbligatorietà dell'utilizzo della posta elettronica certificata entrerà in vigore a partire dal 1° luglio 2020, ma data la riduzione delle tempistiche di deposito degli atti si consiglia di provvedere già a partire da questa stagione all'attivazione di una casella PEC societaria.

Per i procedimenti di cui all'art. 65, comma 1, lett. d) CGS nelle gare di play off e play out ed i procedimenti sulla regolarità del campo di gioco, si faccia riferimento all'art.67 CGS, comma 5.

N.B. Per le gare delle fasi regionali di Coppa Italia , Coppa Regione e Coppa Provincia (Abbreviazione dei termini procedurali) si faccia riferimento al CU n° 66/A della F.I.G.C. dell'8 agosto 2019.

VADEMECUM PER RECLAMI DI 2° GRADO ALLA CORTE SPORTIVA DI APPELLO TERRITORIALE (Articolo 76 Codice Giustizia Sportiva)

Preannuncio

- sempre obbligatorio , da trasmettere **anche alla controparte** entro 2 giorni dalla pubblicazione della decisione del G.S.
- da depositare unitamente al contributo (ex tassa di reclamo)
- entro 2 giorni dalla pubblicazione della decisione del G.S.
- a mezzo di posta elettronica certificata (art. 53 - obbligatoria dal 1/7/2020), telegramma, telefax (vedi art. 142 comma 3 CGS)

Reclamo

- da depositare entro 5 giorni dalla pubblicazione della decisione del G.S.
- a mezzo di posta elettronica certificata (art. 53 - obbligatoria dal 1/7/2020), corriere o posta celere con avviso di ricevimento, telefax (vedi art. 142 comma 3 CGS)
- da trasmettere alla controparte entro 5 giorni dalla pubblicazione della decisione del G.S.
- deve essere motivato e contenere le censure ai capi della decisione impugnata

Nel caso in cui il reclamante faccia richiesta di copia degli atti:

- gli atti devono essere richiesti nel preannuncio
- il reclamo deve essere depositato entro 5 giorni da quello in cui riceve la copia dei documenti
- la controparte può ricevere copia dei documenti ove ne faccia richiesta entro le ore 24:00 del giorno feriale successivo a quello in cui ha ricevuto il preannuncio

Le parti hanno diritto di essere sentite, purché ne facciano esplicita richiesta nel reclamo o nelle controdeduzioni.

Le parti possono far pervenire memorie e documenti fino a 4 giorni prima della data fissata per l'udienza (data precedentemente comunicata alle stesse dalla segreteria del Comitato/Delegazione).

Nel rimandare ai relativi articoli del nuovo Codice di Giustizia Sportiva per le modalità procedurali relative ai ricorsi e nel ricordare che i termini di cui sopra sono validi fatta salva la pubblicazione di specifici Comunicati Ufficiali inerenti l'abbreviazione dei termini dinanzi agli Organi di Giustizia Sportiva dovuti ad esigenze particolari, si precisa che i predetti prospetti sono da intendersi a mero titolo informativo e non esaustivo.

Sezione Download – Documentazione

(Tenere premuto il tasto Ctrl e cliccare sulla voce di interesse)

Comunicati Ufficiali LND

- ✓ [C.U. n. 1 LND – Attività Ufficiale della LND](#)
- ✓ [C.U. n. 2 LND – art. 43 NOIF – Obbligo visita medica tesserati](#)
- ✓ [C.U. n. 3 LND – Orari Ufficiali stagione sportiva 2019/2020](#)
- ✓ [C.U. n.12 LND – Termini e Modalità deroga art.40 comma 3 bis NOIF](#)
- ✓ [C.U. n.22 LND – Oneri Finanziari](#)
- ✓ [C.U. n.363 LND – Nuovo Codice di Giustizia Sportiva](#)
- ✓ [C.U. n.384 LND – Contributo Accesso Giustizia Sportiva – art.48 CGS](#)
- ✓ [C.U. n.379 LND – Modifica art. 66 delle NOIF – Persone ammesse nel recinto di giuoco](#)
- ✓ [C.U. n.377 LND - Modifiche artt. 101, 102, 103, 103bis, 105, 110, 117 NOIF – Rapporti tra società e calciatori](#)
- ✓ [C.U. n.371 LND – Modifica art. 96 NOIF – Premio di Preparazione](#)
- ✓ [Circolare n. 57 LND – Art.118 – Variazione di Attività di calcio a 11 e di calcio a 5](#)
- ✓ [C.U.N.38 LND – C.U.N.20/A, 21/A e 22/A FIGC del 16/7/19– Modifiche regolamentari delle N.O.I.F..](#)
- ✓ [N.2 – C.U. N.50 L.N.D – C.U.N. 32/A FIGC Adeguamento del “premio di preparazione” in base incremento ISTAT decorrenza dal 1° luglio 2019](#)
- ✓ [C.U.N.122 LND del 3/10/19 – C.U.N.89/A FIGC Modifiche agli artt. 27 e 31 del Regolamento della Lega Nazionale Dilettanti.](#)
- ✓ [C.U.N.123 LND del 3/10/19 – C.U.N.90/A FIGC Modifiche all’art. 49 comma 1 lett.c – Comitati Regionali delle NOIF e alle Decisioni Ufficiali FIGC Regola 1 del Regolamento del gioco del calcio.](#)

Area Assicurativa LND

- ✓ [C.U. n. 8 LND – Tutela assicurativa Tesserati e Dirigenti LND](#)

Area Assicurativa SGS

- ✓ [Tutela Assicurativa Tesserati e Dirigenti – Modalità di denuncia](#)

Varie

- ✓ [Vademecum per Omologazione Campi Sportivi di Calcio a 11 e Calcio a 5](#)

Programma Di Sviluppo Territoriale Documenti Formativi

- ✓ [Manuale “allenare l’attività di base, soluzioni per la formazione del giovane calciatore”](#)
- ✓ [I presupposti del programma formativo dei centri federali territoriali per l’attività di base](#)
- ✓ [Eserciziario per categorie: piccoli amici, primi calci; pulcini; esordienti](#)
- ✓ [Manuale illustrativo programma formativo dei centri federali territoriali per l’attività di base](#)
- ✓ [Torneo Pulcini #Grassroots challenge](#)

RISULTATI

UNDER 19

RISULTATI UFFICIALI GARE DEL 24/02/2020

Si trascrivono qui di seguito i risultati ufficiali delle gare disputate

GIRONE A – 3 Giornata R			
* REAL 3C HATRIA 1957	CALCIO ATRI	0 – 3	D

GIUDICE SPORTIVO

IL GIUDICE SPORTIVO AMBROGI ALDO E I SOSTITUTI BRUNO GUSTAVO E VARELLI SILVIA ASSISTITI DAL RAPPRESENTANTE DELL'A.I.A. ARMAROLI LUCIO HANNO ADOTTATO NELLA SEDUTA ODIERNA LE DECISIONI DI SEGUITO TRASCRITTE

UNDER 19

GARE DEL 26/ 2/2020

DECISIONI DEL GIUDICE SPORTIVO

gara del 26/ 2/2020 REAL 3C HATRIA 1957 - CALCIO ATRI

Il Giudice Sportivo, visti gli atti con cui la società Calcio Atri ha inoltrato reclamo avverso la regolarità della gara in oggetto; esaminati gli atti ufficiali di gara; ritenuto fondato il reclamo in oggetto; delibera ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del CGS la sanzione della perdita della gara in danno della società Real 3C Hatria con il punteggio di 0-3.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

DIRIGENTI

INIBIZIONE A SVOLGERE OGNI ATTIVITA' FINO AL 2/ 7/2020

ITALIANI ALESSANDRO CALCIO ATRI

per comportamento antisportivo nei confronti del direttore di gara.

Allegati:

N.1 – *Classifiche finali campionati provinciali e graduatorie coppa disciplina 2019/2020*

N.2 – C.U. N. 324 LND del 18/6/20 – *inerente i criteri per la definizione degli esiti dei Campionati L.N.D. 2019/2020*

Tutto quanto pubblicato sul presente Comunicato Ufficiale è a carattere informativo, per la decorrenza dei termini e per il testo avrà valore ufficiale il **Comunicato affisso all'albo presso la sede della Delegazione Provinciale di TERAMO.** (Art. 13 delle Norme Organizzative Interne della F.I.G.C.)

Pubblicato in TERAMO ed affisso all'albo della Delegazione Provinciale Il 24 giugno 2020

Il Segretario
Ottavio D'Agostino

Il Delegato
Ennio Di Provvido